

Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku, Ondavsko – hornádsky seniorát

Seniorátna smernica o spravovaní zborových financií

Verná, dôsledná a transparentná správa zborových financií je naplnením odkazu Písma: „Staráme sa totiž, aby (všetko) bolo dobré nielen pred Pánom, ale aj pred ľuďmi“ (2 Kor 8,21).

Na základe tejto zásady Seniorátne valné zhromaždenie prijíma nasledovnú seniorátnu smernicu o spravovaní zborových financií:

1. Hospodárenie zboru sa vedie v súlade so štátnymi predpismi, najmä zákonom č. 431/2002 Z.z o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Zborové financie spravuje pokladník, resp. finančná komisia volená presbyterstvom, prípadne administratívny pracovník poverený presbyterstvom. **S osobami, ktoré spravujú finančné a hmotné prostriedky sa uzavrie dohoda o hmotnej zodpovednosti.**
3. Účtovné doklady podpisuje predsedníctvo presbyterstva, t. j. farár a kurátor.
4. Hospodárenie zboru kontroluje revízna komisia, ktorú volí presbyterstvo. Farár, kurátor a pokladník nesmú byť členmi revíznej komisie. Revízna komisia by mala mať aspoň dvoch členov.
5. Revízna komisia vykoná 4 – krát ročne revíziu pokladne, **t.j. fyzickú kontrolu hotovosti pokladne.**
6. Pred výročnou presbyterskou schôdzou vypracuje revízna komisia správu o výsledkoch revízie, ktorú predloží presbyterstvu.
7. Za účelom evidovania príjmov sa vedie kniha ofier. Do peňažného denníka sa prevedie výsledná suma z danej nedele, sviatku, resp. mesiaca. Táto suma bude overená v knihe ofier podpisom aspoň dvoch osôb.
8. Evidencia zbierok do kostolnej pokladničky sa vedie buď v knihe ofier, alebo v osobitnej knihe kostolnej pokladničky. Či už sa kostolná pokladnička vyberá pravidelne, alebo len raz za dlhšie obdobie, vždy budú pri vyberaní aspoň dve osoby, ktoré podpisom do knihy ofier, resp. do knihy kostolnej pokladničky potvrdia výšku nazbieranej sumy.
9. Finančné prostriedky zboru môžu byť uložené buď v pokladni alebo na účtoch v bankách. Nemôžu byť uložené na vkladných knižkách na meno fyzických osôb. **Maximálnu výšku finančnej hotovosti v pokladni určí presbyterstvo zboru.**
10. Pohyb financií sa vedie v Peňažnom denníku, ktorého vzor je súčasťou tejto smernice. Jednotlivé položky si zbor môže ďalej rozčleniť podľa svojich potrieb.
11. Záverečná správa o príjmoch a výdavkoch sa zostaví podľa jednotlivých položiek Peňažného denníka.
12. Záverečná správa sa po schválení revíznou komisiou a presbyterstvom predloží písomne k dispozícii voličom zboru, resp. bude uverejnená v zborovom časopise.

Túto novelizovanú smernicu prijalo Seniorátne valné zhromaždenie Ondavsko – hornádskoho seniorátu na svojom zasadnutí dňa 15.12. 2012 v Čani a je platná od 1.1. 2013 na území Ondavsko – hornádskoho seniorátu.